

Gestione canali social

Per	[Azienda]
Data	[gg/mm/aaaa]
Valido fino al	[gg/mm/aaaa]

1 • Cosa ho capito

[Tre righe che ripetono quello che ti ha detto lui, con le sue parole. Esempio: «Avete una presenza discontinua su Instagram, pubblicate quando c'è tempo, e non sapete se quello che uscite porta qualcosa. Vorreste una presenza costante e capire cosa funziona.»]

Questa è la parte che fa vincere il preventivo: dimostra che hai ascoltato. Non saltarla e non renderla generica.

2 • Cosa propongo

Una presenza costante su [canali], con contenuti che raccontano [cosa fa il cliente] a [chi è il pubblico], e un report mensile che dice cosa ha funzionato e cosa cambiamo.

- [n] contenuti al mese tra post e caroselli
- [n] storie al mese
- Piano editoriale mensile, inviato entro il [giorno] del mese precedente
- Report mensile entro il [giorno]
- Risposta ai commenti sui contenuti pubblicati
- Gestione dei messaggi in arrivo, sulla base del documento di domande frequenti concordato insieme

3 • Come partiamo

Entro una settimana dalla firma	call di avvio e intervista
Seconda call	obiettivi e revisione della strategia attuale
Primo mese	raccolta materiali e impostazione, nessuna pubblicazione
Fine del primo mese	revisione insieme di quanto impostato
Dal secondo mese	si pubblica

Il primo mese non è tempo perso: è quello che evita di rifare tutto al terzo. Dirlo qui evita l'aspettativa che si parta a pubblicare il giorno dopo la firma.

4 • Il mese tipo

Prima settimana	mi mandate temi, materiali e novità • io vi mando il report del mese precedente
Seconda settimana	vi invio il piano da approvare
Terza settimana	revisioni e approvazione finale
Quarta settimana	programmo le uscite del mese successivo

5 • Quanto costa

Compenso mensile	[importo] €
------------------	-------------

Fatturazione il primo del mese, pagamento a [30] giorni.

Regime forfettario: operazione non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, L. 190/2014.

6 • Cosa non è compreso

- Realizzazione delle grafiche: si concorda a parte, in base al lavoro necessario
- Assistenza ai vostri clienti: rispondo alle domande previste dal documento concordato, il resto vi viene inoltrato
- Riprese foto e video
- Contenuti extra oltre a quelli indicati
- Budget pubblicitario e gestione delle campagne

Questa sezione evita l'ottanta per cento delle discussioni dei mesi successivi. Toglila e le ritrovi tutte.

7 • Cosa serve da voi

- Materiali e informazioni entro il [giorno] di ogni mese
- Un referente unico per le approvazioni
- Accessi ai profili, che restano di vostra titolarità
- Il documento di domande frequenti, compilato insieme nel primo mese

8 • Condizioni

Revisioni incluse	[2] per contenuto
Se non arriva l'approvazione	la pubblicazione resta sospesa
Durata	[3] mesi, poi rinnovo mensile
Recesso	[30] giorni di preavviso, da entrambe le parti

9 • Prossimo passo

Se ti torna, rispondi a questa email con un ok e ti mando il contratto. Il preventivo vale fino al [gg/mm/aaaa].

Modello gratuito · guidesocialmediamanager.it

BEE SOCIAL S.r.l.s. · P.IVA 03033110424. Puoi usarlo e adattarlo nel tuo lavoro. Non puoi rivenderlo né distribuirlo come materiale tuo.

Non è un parere legale o fiscale: adattalo al tuo caso e, se il valore lo giustifica, fallo leggere a un professionista.